

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YOLANDA REBECA RECINOS ESCOBAR DE ESCOBAR
NIT de la persona contratista:		53729420
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-55**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en asistir en la consolidación de la información solicitada mediante la plataforma del MAGA.

❖ **Actividad:** Apoye en trasladar información para dar a conocer a través de las distintas plataformas digitales del departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, las intervenciones realizadas para la producción de alimentos de autoconsumo para fortalecer la agricultura familiar por el personal de campo, entregas de insumos agrícolas a agricultor (as) beneficiarios para la producción en el interior de la república, asistencia técnica para el fomento de implementación de estanques de tilapia, de huertos comunales, familiares, urbanos y periurbanos los cuales son impulsados por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y cada uno de sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Socialización de las intervenciones realizadas por los colaboradores de la Dirección a nivel nacional, como entregas de Kit de sistema patio y sistema milpa a beneficiarios, solicitud de elaboración de material informativo al Departamento de Comunicación Social el cual servirá de apoyo en las capacitaciones de la DAPCA y sus departamentos.

2. Servicios profesionales en asistir al Director en los eventos para la promoción de las intervenciones que implementa la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoye en asistir al Director y jefes de Departamentos en el desarrollo de intervenciones de la agricultura familiar y reuniones con personal de campo, entregas de insumos agrícolas para la implementación de huertos de los programas de promoción de la agricultura familiar, talleres y recorridos en la GIA, los cuales son promovidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus departamentos.

❖ **Resultado:** Acompañamiento al director y jefes de departamento en intervenciones como entregas de kit del sistema patio y sistema milpa, apoyo para llevar a cabo capacitaciones y talleres de la DAPCA y sus departamentos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la organización de eventos que se desarrollan en la Granja Integral.

❖ **Actividad:** Apoye en la organización de eventos como capacitaciones, talleres, seguimiento de material informativo que se utilizan como apoyo para capacitaciones y talleres a nivel nacional, atención a personas que realizan el recorrido dentro de las instalaciones de la Granja Integral Agropecuaria acompañamiento de visita a proyectos en el interior del país que son promovidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Visita a diferentes huertos comunitarios implementados para darlos a conocer a través de las distintas plataformas del Departamento de Comunicación Social y se apoyó en la organización de capacitaciones desarrolladas dentro de la granja integral.

4. Servicios profesionales en orientar a usuarios respecto a la utilización de documentos para solicitar la implementación de proyectos dentro de sus comunidades.

❖ **Actividad:** Apoye en orientar y brindar información a beneficiarios sobre los procesos para solicitar asistencia técnica, dotación de insumos agrícolas, seguimiento de los proyectos agrícolas de las intervenciones las cuales son impulsadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se socializó con los posibles beneficiarios sobre los pasos para el ingreso de solicitud de insumos agrícolas que se entregan en el interior del país para el fomento de huertos.

❖ **5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**


Yolanda Rebeca Recinos Escobar de Escobar
Número de DPI 2793893370101


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MA6A

